

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Кафедра безопасности жизнедеятельности и защиты Родины

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий



Е.А. Журавлёва
2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике «Ознакомительная практика»

По направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Программа магистратуры – Безопасность жизнедеятельности и охрана труда

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс – очная форма – 1 курс (1 семестр)

Разработчик:

к. с.-х. н., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и защиты Родины

Домбровская Светлана Сергеевна

Заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности и защиты Родины

_____ А.Н. Корнеева

Протокол

от «26» 12 2025 г. № 6

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Ознакомительная практика» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования”» от 21.03.2025 № 136н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
	Универсальные
УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создания команды для выполнения практических задач; навыками разработки стратегии командной работы; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследоватьхождение информации по управленческим коммуникациям; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в

	организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
	УК-4.3. Владеет: интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий.
УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития.</p> <p>УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности.</p>
Общепрофессиональные	
ОПК-7 – способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1. Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: навыками разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; навыками осуществления планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; навыками использования в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторов их индивидуальных особенностей.</p>

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Участие в работе установочной конференции по практике.	УК-3; УК-4; УК-6, ОПК-7	Отметка о посещении установочной конференции, собеседование
Характеристика основных целей и задач практики, знакомство с структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, методическими рекомендациями по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка. Определение индивидуального задания по практике.	УК-4; УК-6, ОПК-7	Отметка в журнале по технике безопасности, собеседование, индивидуальные задания.
Знакомство с материально-техническим оснащением специализированных кабинетов Базы практики.	УК-3; УК-6; ОПК-7	Устный опрос, проверка дневников, проверка выполненной работы
Анализ нормативно-правовой и иной документации, используемой в учебном процессе и обеспечивающей работу учебных кабинетов Базы практики.	УК-3; ОПК-7	Собеседование, устный опрос, проверка выполненных заданий
Знакомство с деятельностью педагогов и сотрудников Базы практики, их должностными обязанностями, посещение учебных занятий с их последующим анализом.	УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-7	Предварительная проверка индивидуального задания, устный опрос, проверка дневника практики
Изучение работы по основным направлениям деятельности Базы практики. ознакомление с системой организации деятельности, планами работы, официальным сайтом, системой дистанционного обучения и иными техническими средствами.	УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-7	Проверка материалов отчета о прохождении практики, собеседование, проверка дневника практики
Выполнение индивидуального задания	УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-7	Проверка материалов отчета о прохождении практики, собеседование
Анализ полученной информации. Составление отчета по практике	УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-7	Проверка комплекта отчетной документации по практике
Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике. Участие в итоговой конференции, защита отчета.	УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-7	Выступление на итоговой конференции по практике. сдача зачета

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-3	<p>Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создания команды для выполнения практических задач; навыками разработки стратегии командной работы; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
УК-4	<p>Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>Владеет: интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
УК-6	<p>Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития.</p> <p>Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности.</p>
ОПК-7	<p>Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием</p>

	<p>ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; навыками осуществления планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; навыками использования в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторов их индивидуальных особенностей.</p>
--	--

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
1 семестр	
Оформление дневника практики	20
Оформление отчета практики	40
Зачет (защита отчета)	40
Итого:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные	

		программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1 Практические задания

1. Ознакомиться с материально-техническим оснащением специализированных кабинетов Базы практики.

2. Провести анализ нормативно-правовой документации, используемой в учебном процессе и обеспечивающей работу учебных кабинетов Базы практики.

3. Ознакомиться с номенклатурой дел Базы практики, изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие охрану труда.

4. Ознакомиться с системой организации деятельности, планами работы Базы практики.

5. Ознакомиться с официальным сайтом, системой дистанционного обучения и иными техническими средствами Базы практики.

6. Изучить рабочие программы и фонды оценочных средств учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда в отрасли», ознакомиться с их структурными элементами и принципами оформления.

7. Ознакомиться с деятельностью педагогов и сотрудников Базы практики, их должностными обязанностями,

8. Разработать должностную инструкцию педагогов и сотрудников Базы практики согласно предложенному плану.

9. Посетить учебные занятия, сделать их последующий анализ.

10. Разработать два практических занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», составить тестовые задания для контроля знаний студентов (10 вопросов с 3-4 вариантами ответов).

11. Разработать два практических занятия по дисциплине «Охрана труда в отрасли», составить тестовые задания для контроля знаний студентов (10 вопросов с 3-4 вариантами ответов).

2.2 Вопросы для проведения зачёта по итогам ознакомительной практики (учебной)

1. Основные требования техники безопасности и охраны труда Базы практики.

2. Внутренний распорядок работы Базы практики.

3. Основные формы работы на Базе практики.

4. Нормативно-правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу Базы практики.

5. Нормативно-правовые документы, регламентирующие охрану труда Базы практики.

6. Основные виды деятельности Базы практики.

7. Организационная схема структурного подразделения Базы практики.
8. Основные функции и задачи, выполняемые структурным подразделением Базы практики.
9. Основные должности в штатном расписании структурного подразделения Базы практики.
10. Функциональные должностные обязанности и права преподавателя.
11. Формы организации учебного процесса в высшей школе /или профессиональных учебных заведениях.
12. Цели, задачи, содержание, формы, методы и средства обучения и воспитания в вузе /или профессиональных учебных заведениях.
13. Современные образовательные технологии обучения в вузе /или профессиональных учебных заведениях.
14. Методы профессионального и личностного самообразования.
15. Диагностические методы оценивания качества образовательного процесса.
16. Основные способы педагогического проектирования образовательного процесса.
17. Применение базовых знаний в области безопасности жизнедеятельности и охраны труда в практической деятельности преподавателя.
18. Организация учебного процесса в вузе /или профессиональных учебных заведениях.
19. Особенности организации различных видов занятий.
20. Организация самостоятельной работы студентов.
21. Организация семинарских и практических занятий.
22. Организация лабораторных работ.
23. Организация учебно-исследовательской работы студентов.
24. Организация курсового и дипломного проектирования.
25. Организация воспитательного процесса в изменяющихся социокультурных условиях.
26. Основные цели воспитательной работы.
27. Формы воспитательной работы.
28. Основные направления воспитательной работы.
29. Основные виды кураторской работы.
30. Развернутое изложение результатов выполнения заданий, сопровождаемое выводами и суждениями студента.